



Tipps für ECDL Kandidaten

- Füllen Sie zu Beginn des Tests links Ihren Namen, die Skills Card Nummer und das Datum aus.

Lassen Sie alle grauen Felder leer!

Die grauen Bereiche füllt der Beurteiler bzw. die Beurteilerin aus.

- Für jeden Schritt einer Prüfung gibt es eine genaue Anleitung.

Lesen Sie die Anleitung immer genau!

Die einzelnen Arbeitsschritte, die Sie durchführen müssen, sind nummeriert. Die nicht nummerierten Textteile sind allgemeine Anweisungen, zB was unter dem Begriff Prüfungslaufwerk zu verstehen ist.

Hinweise in Klammer sind Tipps wie Sie zB Zeit sparen können. Ob Sie diese befolgen oder nicht, wird nicht überprüft.

- **Befolgen Sie die Anleitungen exakt!**

Steht in der Anleitung zB *Geben Sie folgendes ein:...*, dann führen Sie die Eingabe durch und machen Sie zB nicht darüber hinaus Formatierungen. Diese werden später genau angegeben oder werden gar nicht verlangt.

Führen Sie die wichtigen Schritte, die dazu führen können, dass man Ihre Arbeit nicht kontrollieren kann, ganz besonderes genau durch! Dazu gehört vor allem das Speichern. Achten Sie beim Speichern sorgfältig darauf, dass Sie den angegebenen Ordner im Testlaufwerk verwenden!

Speichern Sie im richtigen Ordner!

Wenn Anweisungen **detailliert** sind, so führen Sie sie genau durch!

Steht zB in der Anleitung *Ändern Sie die Breite der Spalte auf 2,5 cm*, dann verwenden Sie genau dieses Maß, oder wenn die Anweisung lautet *Weisen Sie die Animation Rennwageneffekt zu*, so verwenden Sie exakt diesen Effekt. Lautet die Anweisung hingegen *Weisen Sie eine Animation zu*, so sind Sie in der Wahl des Animationseffekts frei.

In den Anweisungen sind Zitate und wörtlicher Text **kursiv und fett** formatiert. ZB: Ändern Sie den Text ***Viren sind unangenehm*** in ***Der wirtschaftliche Schaden durch Computerviren ist beträchtlich***. Die Anführungszeichen wurden vermieden, weil sie zu Missverständnissen führen können. Auch wichtige Anweisungsteile oder Teile, die man leicht verwechseln kann, wurden so hervorgehoben.

Die **Arbeitsmethoden** sind meist frei zu wählen zB ob Sie einen Assistenten (wizard) einsetzen oder nicht. Verwenden Sie allerdings einen Assistenten, so ist es sinnvoll, die nächsten Arbeitsschritte zu lesen, bevor Sie den Assistenten schließen, um festzustellen, ob Sie nicht auch diese Schritte mit dem Assistenten durchführen können.